

INTRAC[®]
DESIGN & DISPLAY

POLITICA SISTEMA
DI GESTIONE
INTEGRATO

Preparato da: RSGI
Approvato da: GM

Codice: M001a
Revisione: 02
Data: 13/09/2019

POLITICA

POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Preparato da: RSGI
Approvato da: GM

In qualità di Azienda internazionale di primo piano facente parte del gruppo Arneg, Intrac è cosciente dell'impatto che la propria attività ha sul personale dipendente, sull'ambiente, sulle comunità locali e sui Clienti con cui interagisce. Questa consapevolezza porta a voler dichiarare la propria responsabilità Sociale ed Ambientale assicurandosi che il proprio sviluppo a lungo termine sia sostenibile e rifletta i valori e le aspettative dei dipendenti, della Società, dei Clienti e delle parti interessate in genere.

Intrac ha identificato le principali tendenze sociali ed ambientali suscettibili di avere degli effetti sulle proprie attività nei prossimi anni e per le quali si vuole attivare in qualità di Azienda responsabile. Per questo Intrac ha voluto integrare nel proprio Sistema Qualità quelli che sono anche gli obiettivi di carattere ambientale, nonché quelli relativi alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori da raggiungere costituendo il Sistema di Gestione Integrato.

In relazione al recepimento delle nuove edizioni delle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, Intrac ha formalizzato il processo di analisi del contesto per meglio comprendere le aspettative delle parti interessate elaborando nel contempo la valutazione del rischio finalizzata a comprendere le minacce e le opportunità per il raggiungimento dei risultati attesi in modo da potenziare gli effetti desiderati e contestualmente impedire o ridurre gli effetti indesiderati nell'ottica del miglioramento continuo. Intrac promuove e supporta l'approccio basato sull'analisi del rischio come elemento essenziale per il mantenimento del proprio sistema di gestione integrato attuando tutte le azioni necessarie per garantire l'aggiornamento dello stesso nel tempo. Intrac stabilisce che la propria politica sia documentata, implementata, mantenuta e comunicata a tutto il personale che lavora in nome e per conto dell'organizzazione, che sia regolarmente rivista ed aggiornata e sia resa pubblicamente disponibile nel sito internet e nell'intranet aziendale.

La politica di Intrac mira pertanto al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Soddisfazione del Cliente.
- Motivazione e Valorizzazione delle Risorse Umane.
- Diffusione tra tutti i propri collaboratori della cultura della qualità, della sicurezza, dell'ambiente promuovendo comportamenti responsabili.
- Assicurazione che tale politica è appropriata alla natura, alla dimensione e all'impatto della propria organizzazione ed è applicata a tutti gli aspetti che la coinvolgono relativi alla qualità, sicurezza, ambiente ed energia.
- Assicurazione in tutti i processi del rispetto dei limiti previsti o prescritti dalle vigenti normative di carattere ambientale e di tutela della sicurezza e della salute assieme a quelli applicabili definiti dalla propria organizzazione, garantendo nel contempo il miglioramento continuo degli aspetti ambientali significativi e delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.
- Promozione di relazioni Reciprocamente Vantaggiose tra l'Organizzazione ed i Fornitori.

A tal fine la Direzione Generale di Intrac promuove, sviluppa e supporta:

- Il diretto coinvolgimento del Cliente nello sviluppo dei prodotti con una particolare attenzione alle conseguenze del loro impatto ambientale e sulla sicurezza dell'utilizzatore finale.

POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Preparato da: RSGI
Approvato da: GM

- Il diretto coinvolgimento e la sensibilizzazione dei Fornitori, sia di beni che di servizi, su tutte le attività che hanno influenza sul Sistema di gestione Integrato promuovendo e favorendo l'acquisto di attrezzature sicure, ad elevata efficienza energetica e basso impatto ambientale.
- L'organizzazione dei processi aziendali per migliorarne efficienza ed efficacia in funzione della continua evoluzione delle esigenze del Cliente.
- L'organizzazione ed il monitoraggio dei processi aziendali che hanno diretta influenza sull'ambiente, e sulla sicurezza in modo da ridurre l'impatto e di contenere i rischi.
- Il monitoraggio dei processi aziendali, la definizione degli strumenti di controllo e l'analisi dei risultati.
- Le iniziative mirate alla riduzione degli impatti ambientali quali per esempio le emissioni in atmosfera, i consumi di risorse idriche ed energetiche, il rumore, le vibrazioni, la gestione in sicurezza dei prodotti chimici e un'attenta gestione differenziata dei rifiuti per consentirne il riciclaggio, tramite una sensibilizzazione continua del personale interessato ed investimenti mirati nelle infrastrutture, definendo obiettivi e specifici indicatori da monitorare con frequenza definita e fornendo le risorse necessarie al loro raggiungimento.
- La gestione delle proprie attività con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali e danni all'ambiente.
- La definizione di regole comportamentali, con il relativo apparato sanzionatorio, inerenti gli aspetti di salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente (regolamento disciplinare per la Sicurezza) cui tutti i soggetti che operano nel contesto aziendale devono attenersi.
- La gestione ed il controllo di tutte le attività aziendali, dalla ricerca alla progettazione alla produzione con particolare riguardo al rispetto dei requisiti cogenti applicabili al prodotto, alla sicurezza ed igiene sul lavoro e alla tutela ambientale.
- L'attenzione alle risorse umane, definendo compiti e responsabilità ed offrendo informazione, formazione ed addestramento mirate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nell'ambito di un ambiente di lavoro stimolante che garantisca la giusta motivazione e coinvolgimento.
- La sinergia con i fornitori, per identificare e raggiungere obiettivi comuni reciprocamente vantaggiosi richiedendo agli appaltatori che operano per conto dell'azienda l'adozione di criteri per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori equivalenti a quelli della propria organizzazione.
- Le comunicazioni interne, tra i diversi livelli e le diverse funzioni dell'organizzazione riguardo agli aspetti inerenti al SGI favorendo il coinvolgimento e la sensibilizzazione di tutto il personale dell'organizzazione; le comunicazioni esterne per fornire risposte adeguate agli enti terzi richiedenti.

POLITICA SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Preparato da: RSGI
Approvato da: GM

Nota: *la DG ha deciso di non provvedere alla comunicazione verso l'esterno delle proprie prestazioni ambientali se non espressamente richiesto da parte di soggetti esterni e comunque attraverso preventiva supervisione di RSGI.*

- Il Responsabile del sistema di Gestione Integrato, garantendogli pieno e fattivo supporto al fine di assicurare la gestione dei piani di miglioramento.
- La cultura del miglioramento continuo, sia all'interno dell'organizzazione che presso i fornitori.

*La Direzione Generale
Intrac Spa*

INTRAC[®]
DESIGN & DISPLAY

Via A. Grandi, 24
45100 Rovigo - Italy

Tel. +39 0425 363666
amministrazione@pec.intrac.it
www.intrac.it

